

Plantilla de Informes Trimestrales

Subvención #: [Número de subvención] _____

Beneficiario: [Nombre de la empresa] _____

Periodo de informe: [Trimestre y año] _____

1. Uso de fondos

Date: _____

Vendor: _____

Gastos: _____

Description _____

Amount: _____

Categoría elegible (nómina, alquiler, inventario, equipo, etc.) _____

Documentación de apoyo (Y/N) _____

2. Progreso del proyecto y hitos

- Describe el progreso desde el último informe: _____

- Hitos alcanzados: _____
- Desafíos encontrados: _____

3. Creación/retención de empleo (si procede)

Nombre del empleado: _____

Título del puesto: _____

Nuevo o retenido: _____

Fecha de inicio: _____

Demografía (autoinforme voluntario): _____

Salario por hora: _____

Tiempo completo/parcial: _____

4. Certificación

Certifico que toda la información proporcionada en este informe es verdadera y completa según mi mejor conocimiento.

Firma: _____

Fecha: _____